

校属单位自行采购项目执行流程

成立采购小组，开展事前需求调研，确定满足使用需求的最低技术、商务要求

校属单位自主比价议价采购

小额零星采购

确定采购需求：明确统一的参数、规格等技术指标及定价原则、售后服务等商务要求，制定采购实施方案，编制项目需求书

立项审批

采购小组按拟定的采购方案自行组织采购，包括发布采购信息公告、组织采购程序等，采购过程面向的潜在市场主体单位一般应当不少于3个

形成采购过程资料，如报价单、询价记录、议价谈判记录等，确定成交单位

填写自行采购记录表

发布采购结果信息公告

签订采购合同

采购过程资料、自行采购记录表、采购合同等资料交招标办备案留存

明确采购事项内容，确定参数、规格等技术指标、定价原则、售后服务要求等需求内容

填写小额零星采购项目备案表
完成部门内部审批
交招标办登记备案

以合适方式开展采购

签订采购合同
(通过电商网购平台采购的不做统一要求)